



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

ANEXO I

**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA DE
GRADUAÇÃO/TÉCNICO**

Número de Inscrição: ____

**Anexar: DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS COMPLETOS, CONFORME PREVISTOS
EM EDITAL.**

1 – Identificação do/da candidato/a ao Programa de Monitoria da Graduação/Técnico	
Nome:	
Curso:	
Matrícula:	E-mail:
Telefone:	Ano de ingresso no curso:
Campus:	
2 - Informações sobre a participação do/da candidato em Programas e/ou Projetos	
Você já foi monitor remunerado? () Sim. Quantas vezes? _____ () Não.	Você já foi monitor voluntário? () Sim. Quantas vezes? _____ () Não.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

Você recebe algum tipo de bolsa no IFAM, atualmente? () Sim. Qual? _____ () Não.	Exerce alguma atividade além das atividades no IFAM? () Sim. Horário: _____ () Não.
---	--

3 - Dados sobre a Monitoria pretendida

Curso:

Disciplina/Área pretendida (O aluno poderá destacar sua vontade em concorrer a uma única vaga dentre duas ou três disciplinas de seu interesse)

1ª opção de Disciplina: _____

2ª opção de Disciplina: _____

3ª opção de Disciplina: _____

Turno **disponível** para o exercício da Monitoria (12 horas semanais-graduação e 8h técnico):

Matutino () Vespertino () Noturno ()

() Declaro-me conhecedor do presente Edital da Monitoria em vigor com base na Regulamentação que rege o Programa de Monitoria do IFAM, enquanto linha de ação da sua Política de Assistência Estudantil, bem como, estar ciente de que esta atividade não estabelece nenhum tipo de vínculo empregatício junto ao IFAM.

_____, _____ de _____ de 2026

Candidato/a a Discente Monitor/a

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DA SELEÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA DE GRADUAÇÃO/TÉCNICO
CAMPUS _____/20__

Candidato /a- Discente

Servidor/a Responsável

_____, _____ de _____ de 2026



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

ANEXO II
PROGRAMA DE MONITORIA
FICHA DE TERMO DE COMPROMISSO

1. DADOS DO/DA DISCENTE MONITOR/A

Nome:

Monitoria: () com concessão financeira () sem concessão financeira

Curso:

Matrícula:

E-mail:

Identidade:

Órgão expedidor:

Data:

CPF:

Ano de ingresso no curso:

Nacionalidade

Estado Civil:

Nome do Banco:

Número do Banco:

Número da Agência:

Nº Conta-Corrente:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

Telefone:

CEP:

2. DADOS DO/DA PROFESSOR/A ORIENTADOR/A



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

Nome:

Campus:

Curso:

Disciplina de Monitoria:

CPF:

E-mail:

Telefone:

3. TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, comprometo-me a exercer atividades de Monitor/a, ciente da Regulamentação que rege o Programa de Monitoria, enquanto linha de ação da Política de Assistência Estudantil do IFAM, ao fixar normas sobre a atividade de Monitoria, comprometo-me a cumpri-la.

Conforme Edital vigente desempenharei a atividade de Monitoria na Disciplina de _____ da Coordenação e/ou Gerência de Ensino do Curso _____ sob orientação do/a Professor/a- Orientador/a, Sr./a _____.

No compromisso do exercício da monitoria na estrutura com concessão financeira farei jus a valor mensal em conformidade com edital vigente normatizado pela Regulamentação do Programa de Monitoria de Graduação/Técnico.

No compromisso do exercício da monitoria na estrutura sem concessão financeira não farei jus a valor mensal em conformidade com edital vigente normatizado por esta Regulamentação do Programa de Monitoria de Graduação/Técnico.

Tenho conhecimento que o presente Termo de Compromisso não caracteriza relação de emprego, podendo, a todo tempo, ser interrompido unilateralmente por ambas às partes, no caso de descumprimento pelo compromisso de qualquer das obrigações por ele assumidas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

3. ASSINATURAS:

_____ Discente-Monitor/a	_____ Professor /aOrientador/a
_____ Coordenação e/ou Gerência de Ensino	
_____, __de _____de _____. (data do início do exercício das atividades)	



ANEXO III

PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA DE GRADUAÇÃO/TÉCNICO

1. IDENTIFICAÇÃO	
Curso:	
Coordenador/a do Curso	
Matrícula SIAPE:	E-mail:
Telefone:	Celular:
Professor/a Orientador/a do/a Monitor/a:	
Matrícula SIAPE:	E-mail:
Telefone:	Celular:
Nome do/a Discente Monitor/a:	
2. ÁREA E DISCIPLINA(S) ATENDIDA(S)	
3. ESTRATÉGIAS DE TRABALHO	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

4. RECURSOS DIDÁTICOS

5. LOCAL, HORÁRIO E AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO

6. PROPOSTAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES AO ATENDIMENTO

(Atividades de ensino, pesquisa e extensão)

7. HORÁRIO DO/DA MONITOR/A

Horário de Monitoria de Graduação/Técnico

Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

8. OBSERVAÇÕES

9. ASSINATURAS

Discente Monitor/a

Professor/a Orientador/a

Coordenação e/ou Gerência de Ensino

_____, ____ de ____ de ____.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

ANEXO IV

FICHA DE FREQUÊNCIA DO/A DISCENTE-MONITOR/A DE GRADUAÇÃO/TÉCNICO

Mês: _____

Discente Monitor/a: _____

Data	ASSINATURA	Observação

_____, ____ de _____ de 2026

Discente-Monitor/a

Professor/a Orientador/a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

ANEXO V

AUTO-AVALIAÇÃO DO/A DISCENTE-MONITORA DE GRADUAÇÃO/TÉCNICO

Identificação	
Nome:	
Curso:	
Matrícula:	Matrícula:
Monitor de:	
Período do Relatório:	
Supervisor/a:	

Destaque os aspectos positivos de sua experiência no programa de monitoria?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

Na sua opinião	Sim	Não
A monitoria contribuiu para sua formação acadêmica?		
A monitoria despertou seu interesse pela área em que atuou?		
A carga horária da monitoria é compatível com suas atividades escolares?		
Sentiu-se sobrecarregado/a na realização das atividades propostas na monitoria?		
Do ponto de vista econômico-financeiro a bolsa conseguiu atender a s suas necessidades?		

Observações e sugestões para o aperfeiçoamento da monitoria

Utilizar o verso da folha

ASSINATURAS:

_____	_____
Discente-Monitor/a	Professor/a Orientador/a

Coordenação e/ou Gerência de Ensino	
_____, _____ de _____ de 2026	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

ANEXO VI

RELATÓRIO DE MONITORIA DE GRADUAÇÃO

() PARCIAL

() FINAL

1 – Identificação	
Nome:	
Curso:	
Matrícula:	E-mail:
Monitor de:	
Período do Relatório:	
Supervisor:	

MODALIDADES	QUANTITATIVO DE ORIENTADOR(ES)	QUANTIDADE DE MONITOR(ES)		QUANTITATIVO DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES DE MONITORIA ENTREGUES (*)	CLIENTELA ATENDIDA QUANTIDADE TOTAL ANUAL	OBSERVAÇÕES
		COM CONCESSÃO FINANCEIRA	SEM CONCESSÃO FINANCEIRA			
Pedagógica						
Laboratorial						
Profissional						

(*) Anexar os Relatórios de Atividades de Monitoria.

2. RESUMO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA MONITORIA

(relatar principais resultados alcançados e dificuldades enfrentadas)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

3. SUGESTÕES PARA MELHORIA DA MONITORIA

4. ASSINATURAS:

Discente-Monitor/a

Professor/a Orientador/a

Coordenação e/ou Gerência de Ensino

_____, ____ de _____ de 2026



ANEXO VII

MODELO DE RELATO DE EXPERIÊNCIA

Título e subtítulo do trabalho

Nome do autor principal – e-mail¹

Nome do segundo autor – e-mail (se houver)²

RESUMO

Inserir texto do resumo em fonte Times New Roman 12, espaço simples, em no máximo seis linhas.

Inserir texto do resumo em fonte Times New Roman 12, espaço simples, em no máximo seis linhas.

Inserir texto do resumo em fonte Times New Roman 12, espaço simples, em no máximo seis linhas.

PALAVRAS-CHAVE

Primeira palavra. Segunda palavra. Terceira palavra. Quarta palavra. Quinta palavra. (Mínimo de três, máximo de cinco palavras-chave, separadas por pontos)

ABSTRACT

Escreva o abstract em inglês, usando fonte Times New Roman 12, espaço simples, em no máximo seis linhas.

KEYWORDS

Primeira palavra. Segunda palavra. Terceira palavra. Quarta palavra. Quinta palavra. (Mínimo de três, máximo de cinco palavras-chave, separadas por pontos)

1 RELATO DE EXPERIÊNCIA (descrição do relato incluindo justificativa, método e resultados)

Comece aqui a redação de seu texto, em fonte Times New Roman 12, espaço 1,5. As margens

¹ Formação acadêmica e atuação profissional do autor principal.

² Formação acadêmica e atuação profissional do autor secundário



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO**

do documento devem ser de 3cm na lateral esquerda e 2,5cm na lateral direita, par superior e inferior com e 2,5cm. O texto completo do relato de experiência, incluindo título, resumo, palavras-chave, abstract, keywords, relato, referências bibliográficas e notas de rodapé, deve ter no mínimo 5 mil e no máximo 10 mil caracteres (com espaços).

Se você estiver utilizando o software Microsoft Word, proceda da seguinte maneira para contar os caracteres do documento: na aba “Revisão”, clique em “Contar palavras” e selecione a opção “Incluir caixas de texto, notas de rodapé e de fim”. Verifique o número de caracteres na mesma caixa, na linha “Caracteres com espaços”. Caso esse número seja superior a 35 mil caracteres, você terá que reduzir seu trabalho.

Se você estiver utilizando o software LibreOffice, proceda da seguinte maneira para contar os caracteres do documento: na aba “Ferramentas”, clique em “Contagem de palavras”. Verifique o número de caracteres na parte “Documento inteiro”, na linha “Caracteres”. Caso esse número seja superior a 35 mil caracteres, você terá que reduzir seu trabalho.

O formato do texto deve ser justificado. Não dê dois espaços entre um parágrafo e outro nem utilize recuo.

O trabalho deve ter numeração de páginas no rodapé, à direita.

As figuras, as tabelas e os quadros deverão ser referenciados no texto em ordem consecutiva e identificados, em negrito, por número arábico precedido da palavra correspondente (Figura 1, Tabela 1), seguido de respectiva legenda, figurando o mais próximo possível do texto em que foram referenciados, não necessitam ser separados dele por uma linha em branco.

As figuras, os quadros e a sua legenda devem ser centralizados na extensão da largura da página (Figura 1). A identificação das figuras e dos quadros deve ser na parte inferior; das tabelas, na parte superior, alinhada à margem esquerda e não devem exceder três linhas. A referência da fonte, quando não de autoria própria, deve ser colocada logo abaixo da figura, tabela ou quadro, em letra maiúscula / minúscula, precedida da palavra FONTE. As anotações e as numerações devem ser formatadas em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples.



Figura 1: Logomarca do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Fonte: Dados desta pesquisa.

Tabela 1 – Linha de Ônibus x Frequência de operação

Empresa	Cometa	Estrela	Lua
Linha 1	4 dia	5 dia	2 dia
Linha 2	4 dia	5 dia	2 dia
Linha 3	4 dia	5 dia	2 dia

Fonte: Dados desta pesquisa.

As tabelas e os quadros, de preferência, deverão estar em preto e branco. Figuras coloridas e fotografias de alta qualidade podem ser incluídas no artigo. Para reduzir o tamanho e preservar a resolução gráfica, os arquivos das imagens devem ser convertidos para o formato JPG (JPEG) com resolução de 300 dpi, antes de inseri-los no texto. As figuras e as fotos gravadas necessitam devem ser salvas em arquivos próprios com respectivo número de referência no texto. Por exemplo, Arquivo Figura 3.JPG corresponde à Figura 3 citada no texto.

Anotações e valores numéricos incluídos nas tabelas devem ter tamanhos compatíveis com o da fonte usada no texto do trabalho, e todas as unidades devem ser expressas no sistema S.I. (métrico).. As tabelas devem ser colocadas tão perto quanto possível de sua primeira citação no texto. Deixa-se uma linha simples em branco entre a tabela, seu título e o texto. O estilo de borda da tabela é simples de 1 pt.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO

Para citações e referências em seu trabalho, siga com rigor as diretrizes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), em especial a NBR 6023/2002, para referências, e a NBR 10520/2002, para citações.

De acordo com a NBR 10520/2002, as citações diretas de até três linhas devem aparecer entre aspas, no corpo do texto. Quando a citação tiver mais de três linhas, ela deve aparecer separada do corpo do texto, em recuo, com fonte um ponto menor e espaço simples. Nos dois casos, deve-se acrescentar a referência do autor original, na forma (SOBRENOME, ano, página).

A NBR 10520/2002 determina também que as citações indiretas – ou seja, aquelas nas quais as ideias do autor original são apresentadas em paráfrase – devem ser seguidas de referência ao autor original, de forma semelhante ao caso das citações diretas, porém sem o número da página, desta forma (SOBRENOME, ano).

As referências bibliográficas devem ser listadas ao final do texto, dentro das diretrizes da NBR 6023/2002, em espaço simples, justificado, com um espaço entre uma referência e outra. O modelo padrão para referência de obra com um autor é:

SOBRENOME, Nome. Título da obra: subtítulo da obra. Número da edição. Cidade: Editora, ano.

Quando há dois ou três autores, o padrão é:

SOBRENOME DO AUTOR 1, Nome; SOBRENOME DO AUTOR 2, Nome. Título da obra: subtítulo da obra. Número da edição. Cidade: Editora, ano.

Quando há mais de três autores, utiliza-se o seguinte padrão:

SOBRENOME DO AUTOR PRINCIPAL, Nome et al. Título da obra: subtítulo da obra. Número da edição. Cidade: Editora, ano.

Para os demais casos, recomenda-se a consulta ao texto integral da NBR 6023

2 REFERÊNCIAS (organizadas de acordo com a NBR 6023/2002)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação - artigo em publicação periódica científica impressa - apresentação. Rio de Janeiro, 2003a.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002a.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002b.